

ΣΥΝΟΛΑ ΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΑΝΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΕ΄

1. Διαρκής Επιτροπή Μορφωτικών Υποθέσεων: **Τόμοι 10**
2. Διαρκής Επιτροπή Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων: **Τόμοι 15**
3. Διαρκής Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων: **Τόμοι 33**
4. Διαρκής Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων: **Τόμοι 16**
5. Ειδική Διαρκής Επιτροπή Κοινωνικής Ασφάλισης: **Τόμοι 2**
6. Διαρκής Επιτροπή Δημόσιας Διοίκησης, Δημόσιας Τάξης και Δικαιοσύνης: **Τόμοι 19**
7. Διαρκής Επιτροπή Παραγωγής και Εμπορίου: **Τόμοι 46**
8. Επιτροπή του απολογισμού και του γενικού ισολογισμού του Κράτους και ελέγχου της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Κράτους: **Τόμοι 5**

Σύνολο Τόμων: 146

ΣΥΝΟΛΑ ΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΑ ΑΝΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΣΤ΄

1. Διαρκής Επιτροπή Μορφωτικών Υποθέσεων: **Τόμοι 2**
2. Διαρκής Επιτροπή Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών Υποθέσεων: **Τόμος 1**
3. Διαρκής Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων: **Τόμοι 6**
4. Διαρκής Επιτροπή Κοινωνικών Υποθέσεων: **Τόμοι 4**
5. Ειδική Διαρκής Επιτροπή Κοινωνικής Ασφάλισης: **Τόμος 1**
6. Διαρκής Επιτροπή Δημόσιας Διοίκησης, Δημόσιας Τάξης και Δικαιοσύνης:
Τόμοι 8
7. Διαρκής Επιτροπή Παραγωγής και Εμπορίου: **Τόμοι 6**
8. Επιτροπή του απολογισμού και του γενικού ισολογισμού του Κράτους και
ελέγχου της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Κράτους: **Τόμος 1**

Σύνολο Τόμων: 29

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΤΟΜΩΝ
ΔΙΑΡΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΗΣ ΙΕ΄ ΚΑΙ ΙΣΤ΄
ΠΕΡΙΟΔΟΥ**

1. ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

α) Είδος βιβλιοδεσίας

Η βιβλιοδεσία θα γίνει πανόδετη, κατά τρόπο όμοιο, σε σχήμα και εργασία με το δείγμα της Υπηρεσίας (προηγούμενοι αντίστοιχοι τόμοι).

β) Υλικά που θα χρησιμοποιηθούν

i. Το πανί, τόσο της επένδυσης όσο και του κεφαλαριού, θα είναι άριστης ποιότητας, ευρωπαϊκό ή εφάμιλλο εγχώριο, όμοιο με εκείνο του δείγματος. Όσον αφορά στο χρώμα του πανιού της επένδυσης αυτό να μη διαφέρει από αυτό του πανιού που χρησιμοποιήθηκε κατά τη βιβλιοδεσία των προηγούμενων τόμων.

ii. Η κόλλα βιβλιοδεσίας που θα χρησιμοποιηθεί για την συγκόλληση των μονόφυλλων θα είναι ψυχρή εύκαμπτη άριστης ποιότητας.

iii. Το χαρτόνι θα είναι επίσης άριστης ποιότητας, το δε πάχος θα είναι το Νο.14 (περίπου 2,6mm).

iv. Για εσώφυλλα θα χρησιμοποιηθεί χαρτί λευκό 120γρ.

γ) Τρόπος βιβλιοδεσίας

1. Η προς βιβλιοδεσία ύλη είναι συντεθειμένη ανά επιτροπή.

2. Η ράχη κάθε αντιτύπου θα γίνει με τη συγκόλληση των τυπογραφικών φύλλων με χαρτόκολλα βιβλιοδεσία εύκαμπτη για να εξασφαλιστεί η αντοχή στη χρήση των πολυσέλιδων τόμων και στη ράχη θα ενισχύονται με βιβλιοδετική τέλλα

3. Η συμπίεση των τυπογραφικών φύλλων πρέπει να γίνει σε ανάλογο βαθμό για να επιτυγχάνεται η πλήρης συγκόλληση σ' ένα συμπαγές σώμα που θα κυρτώνεται στη ράχη.

4. Θα θεωρείται κακοτεχνία όταν παρατηρείται ξεκόλλημα φύλλων από τη ράχη κάθε τόμου. Προς τούτο, προτού γίνει η συγκόλληση της ράχης θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου αυστηρός έλεγχος των φύλλων για την πληρότητα κάθε τόμου.

5. Ελλιπές ή κατεστραμμένο τυπογραφικό δεν θα βιβλιοδετείται.

6. Επίσης το ξάκρισμα των τόμων θα γίνεται σύμφωνα με υπόδειξη της Υπηρεσίας.

2. ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ

Τα διακριτικά χαρακτηριστικά στους τόμους (τόσο στη ράχη όσο και στο εξώφυλλο θα γραφούν με χρυσοτυπία, σύμφωνα με την υπόδειξη της Υπηρεσίας).

1. Ο αριθμός των τόμων υπολογίζεται να ανέλθει σε 174 περίπου.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της βιβλιοδεσίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία παραλαβής.

2. α. Για τον αριθμό των τόμων υπάρχει πιθανότητα απόκλισης από τον προυπολογιζόμενο αριθμό τόμων λόγω μη προβλέψιμων στοιχείων.

β. Στην περίπτωση αύξησης τον αριθμού των τόμων για τους ίδιους λόγους ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη βιβλιοδεσία με την τιμή ανά τόμο που θα προσφέρει αρχικά. Σε περίπτωση δε μείωσης τον αριθμού ουδεμία απαίτηση θα εγείρεται κατά της Υπηρεσίας.

3. Πρέπει να σημειωθεί ότι για κάθε τόμο θα χρησιμοποιείται διαφορετικό κλισέ για την χρυσοτυπία εμπρός και στην ράχη λόγω αλλαγής των τίτλων (Επιτροπή, αριθμός τόμου, κλπ.)

4. Την προς βιβλιοδεσία ύλη θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από το κτίριο του Κοινοβουλίου και από την Διεύθυνση Διαρκών Επιτροπών.

5. Οι συμμετέχοντες πρέπει να προσφέρουν συνολική τιμή βιβλιοδεσίας (ενδεχομένως σύνθεση σωμάτων, συγκόλληση τυπογραφικών, επένδυση εξωφύλλου, πανί εξωφύλλου και χαρτί εσωφύλλου, χρυσοτυπία κ.λ.π), ανά αντίτυπο.

6. Τα βιβλιοδετημένα αντίτυπα, θα παραδίδονται και θα τοποθετούνται στους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία.